

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 34 W RADOMIU

Na podstawie Zarządzenia nr 2532/2017 Prezydenta Miasta Radomia, Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 34 w Radomiu ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej w ww. szkole.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu – w ciągu tygodnia są to dwie zupy z deserem oraz trzy drugie dania.
2. Posiłki wydawane są w okresie prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły może rozszerzyć okres wydawania posiłków.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.
5. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:30 do 14:00.
6. W stołówce wywieszony jest jadłospis na 10 dni, zatwierdzany przez intendenta oraz kucharza.
7. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

ROZDZIAŁ II WARUNKI KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

§2

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie uczęszczający do PSP nr 34 oraz pracownicy szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS oraz Rada Rodziców.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Opłata za obiady w danym miesiącu uiszczana jest w kasie szkoły/ księgowości, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.
5. Opłaty za obiad kasjer przyjmuje w terminie wyznaczonym w comiesięcznym ogłoszeniu.
6. Karty obiadowe wydawane są przy uiszczeniu opłaty w kasie.
7. Intendent posiada listy imienne osób korzystających z obiadów.

8. Obiady dla uczniów wydawane są na podstawie kart obiadowych.
9. Uczniowie i pracownicy nie potwierdzają swoim podpisem otrzymania posiłku, utrudniłoby to pracę kuchni, płynność wydawania posiłków i funkcjonowanie stołówki.
10. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów na stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
11. Każdy przypadek odstąpienia karty obiadowej innemu uczniowi, który nie widnieje na liście dzieci spożywających obiady, należy zgłaszać osobiście intendencie.
12. Rodzice uczniów, którzy dopuszczą się celowego zniszczenia sztuczków będą ponosić konsekwencje finansowe.

§3

1. Zwrot poniesionych kosztów za niewykorzystane obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi 2 dni i dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście , telefonicznie lub pisemnie z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu. Ze względu na okresowe rozliczenie żywienia w miesiącu czerwcu oraz w grudniu zwrot kosztów wypłacany jest w kasie w danym miesiącu.
4. Istnieje możliwość w szczególnych przypadkach, gdy osoba dokonująca wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, kasjer pobiera opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
5. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność nie podlega zwrotowi kosztów.