**Przedmiotowe Zasady Oceniania**

**z języka polskiego w klasach IV – VIII**

1. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:**

* prace stylistyczne - w tym:
  + prace klasowe,
  + wypracowania domowe,
* dyktanda ortograficzne i interpunkcyjne,
* sprawdziany gramatyczne,
* testy,
* kartkówki dotyczące materiału gramatycznego, znajomości czytanych tekstów i lektur   
  oraz materiału z trzech ostatnich lekcji,
* recytacja tekstów z pamięci,
* technika czytania,
* technika czytania ze zrozumieniem – samodzielna praca z tekstem,
* konkursy,
* aktywność i praca na lekcji,
* odpowiedzi ustne,
* zadania domowe,
* praca w grupie,
* prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
* ocena za dyktanda domowe (wg ustaleń nauczyciela).

1. **Ogólne kryteria ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

• opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,

• samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności,

• czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować i interpretować je w sposób pogłębiony i wnikliwy, posługując się terminologią z podstawy programowej,

• posługuje się bogatym i różnorodnym słownictwem oraz poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,

• aktywnie uczestniczy w lekcjach (pełni funkcję asystenta nauczyciela) i zajęciach pozalekcyjnych,

• z powodzeniem bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,

• tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,

• odznacza się samodzielnością i dojrzałością sądów,

• wzorowo wykonuje prace domowe i zadania dodatkowe,

• współpracuje w zespole, często odgrywając rolę lidera,

• wykorzystuje wiedzę, umiejętności i zdolności twórcze (kreatywność) przy odbiorze i analizie tekstów oraz tworzeniu wypowiedzi.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

• opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,

• samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o znacznym stopniu trudności,

• czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, potrafi analizować je samodzielnie, podejmuje próby interpretacji,

• posługuje się bogatym słownictwem i poprawnym językiem zarówno w mowie, jak i w piśmie,

• aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,

• bierze udział w konkursach tematycznie związanych z językiem polskim,

• tworzy wypowiedzi pisemne zgodnie z wyznacznikami gatunkowymi, w większości poprawne pod względem kompozycji, spójności wypowiedzi, językowym, ortograficznym i interpunkcyjnym,

• aktywnie uczestniczy w lekcjach,

• wykonuje prace domowe, często angażuje się w zadania dodatkowe.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

• w większości opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,

• samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności,

a z pomocą nauczyciela – trudne,

• czyta ze zrozumieniem teksty kultury przewidziane w programie, samodzielnie odnajduje w nich informacje,

• w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych, ortograficznych i stylistycznych,

• bierze czynny udział w lekcji,

• wykonuje prace domowe, czasem także nieobowiązkowe.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

• częściowo opanował umiejętności zapisane w podstawie programowej,

• samodzielnie wykonuje tylko zadania łatwe; trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,

• odnajduje w tekście informacje podane wprost, rozumie dosłowne znaczenie większości wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,

• w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia błędy językowe, ortograficzne i stylistyczne; wypowiedzi cechuje ubogie słownictwo,

• wypowiada się krótko, ale wypowiedź jest na ogół uporządkowana,

• niekiedy popełnia rażące błędy językowe zakłócające komunikację,

• rzadko aktywnie uczestniczy w lekcjach,

• wykonuje obowiązkowe prace domowe, ale popełnia w nich błędy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

• opanował w niewielkim stopniu umiejętności zapisane w podstawie programowej,

• większość zadań, nawet bardzo łatwych, wykonuje jedynie przy pomocy nauczyciela,

• czyta niezbyt płynnie, niewłaściwie akcentuje wyrazy, nie stosuje odpowiedniej intonacji,

• ma problemy z czytaniem tekstów kultury, ale podejmuje próby ich odbioru,

• nie potrafi samodzielnie analizować i interpretować tekstów,

• w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia rażące błędy utrudniające komunikację, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zdań,

• nie jest aktywny na lekcjach, ale wykazuje chęć do pracy, stara się wykonywać polecenia nauczyciela,

• pracuje niesystematycznie, wymaga stałej zachęty do pracy,

• często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej, ale podejmuje próby.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

• nie opanował nawet podstawowych wiadomości, ma bardzo duże braki

w wiedzy i umiejętnościach z zakresu podstawy programowej,

• ma kłopoty z techniką czytania,

• nie odnajduje w tekście informacji podanych wprost, nie rozumie dosłownego znaczenia wielu wyrazów w tekstach dostosowanych do poziomu edukacyjnego,

• nie wykonuje zadań ani poleceń nauczyciela,

• wykazuje się niechęcią do nauki,

• zaniedbuje wykonywanie prac domowych,

• nie angażuje się w pracę grupy.

**Dla uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno -**

**pedagogicznej** wymagania edukacyjne z programu nauczania zostaną dostosowane do ich indywidualnych potrzeb edukacyjnych i psychofizycznych.

1. **Oceny bieżące ustala się według następującej skali:**

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień | Opanowanie wiadomości i umiejętności |
| Celujący (6) | 98% - 100% |
| Bardzo dobry (5) | 88% - 97% |
| Dobry (4) | 70% - 87% |
| Dostateczny (3) | 50% - 69% |
| Dopuszczający (2) | 30% - 49% |
| Niedostateczny (1) | 29% i poniżej 29% |

1. **Pozostałe zasady oceniania:**

**a) Dłuższe formy stylistyczne w klasach IV oceniane są uznaniowo, tzn. biorąc pod uwagę zaangażowanie, włożoną pracę, indywidualne możliwości ucznia.**

**b) Dłuższe formy stylistyczne w klasach V – VII oceniane są wg następujących kryteriów:**

I. Treść

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4p. | 3p. | 2p. | 1 p. | Op. |
| \*praca odnosi się | \* praca odnosi się | \* praca | \* praca jest luźno | \* praca nie odnosi |
| do problemu | do problemu | w przeważającej | związana | się do problemu |
| sformułowanego | sformułowanego | części odnosi się | z problemem | sformułowanego |
| w temacie | w temacie | do problemu | sformułowanym | w temacie |
|  |  | sformułowanego | w temacie | lub |
|  |  | w temacie |  | praca nie zawiera |
| \* przedstawia | \* przedstawia | \* przedstawia | \* przedstawia | argumentacji |
| stanowisko autora | stanowisko autora | stanowisko autora | stanowisko autora |  |
| \* zawiera trafną | \* zawiera trafną | \* zawiera częściowo | \* zawiera próbę |  |
| i wnikliwą | argumentację | trafną | argumentacji |  |
| argumentację |  | argumentację |  |  |
| \* zachowuje logikę | \* w przeważającej |  |  |  |
| wywodu | części zachowuje |  |  |  |
| (podkreśloną | logikę wywodu |  |  |  |
| segmentacją |  |  |  |  |
| tekstu), w tym |  |  |  |  |
| formułuje |  |  |  |  |
| wniosek |  |  |  |  |

Cechy uwzględnione na skali:

1. Zgodność z tematem - odniesienie do problemu sformułowanego w temacie.
2. Stanowisko autora wobec problemu (sąd wyrażony pośrednio, sąd wyrażony bezpośrednio - postawiona teza lub hipoteza).
3. Trafność i wnikliwość argumentacji.
4. Logika wywodu (błąd rzeczowy zakłócający logikę wywodu, powoduje obniżenie oceny o jeden poziom).
5. W przypadku form, w których wymagany jest schemat (np. list) brak elementów niezbędnych (np.: podpis, miejscowość i data itp.) powoduje zmniejszenie ilości punktów przyznawanych za treść.

II. Segmentacja tekstu

1 p. **-** segmentacja konsekwentna i celowa

0 p. - segmentacja przypadkowa lub brak segmentacji

III. Styl

1 p. - styl konsekwentny, dostosowany do wywodu argumentacyjnego

0 p. - styl niekonsekwentny lub niedostosowany do wywodu argumentacyjnego

IV. Język

2 p. - dopuszczalnych 5 błędów (składniowych, leksykalnych, frazeologicznych, fleksyjnych   
 lub stylistycznych)

1 p. - dopuszczalnych 6 błędów (składniowych, leksykalnych, frazeologicznych, fleksyjnych lub stylistycznych)

0 p. - powyżej 6 błędów (składniowych, leksykalnych, frazeologicznych, fleksyjnych lub styli­

stycznych)

V. Ortografia

1 p. - dopuszczalne 2 błędy

0 p. - powyżej 2 błędów

*\*W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się*

*1 p. - dopuszczalne 3 błędy*

*0 p. - powyżej 3 błędów*

VI. Interpunkcja

1 p. - dopuszczalne 3 błędy

0 p. - powyżej 3 błędów

*\*W przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się*

*1 p. - dopuszczalne 4 błędy*

*0 p. - powyżej 4 błędów*

Praca nie powinna być krótsza niż połowa wyznaczonego miejsca (w przypadku uczniów klas IV, V, VI) lub zawierać co najmniej 200 słów (w przypadku uczniów klas VII i VIII). W pracach zajmujących mniej niż połowę wyznaczonego miejsca/mniej, niż 200 słów, przyznaje się punkty wyłącz­nie za realizację tematu.

**Punktacja**

Ocena celująca = 10 pkt. + szczególne walory pracy

Ocena bardzo dobra = 10 pkt. – 9 pkt.

Ocena dobra = 8 pkt. – 7 pkt.

Ocena dostateczna = 6 pkt. - 5 pkt.

Ocena dopuszczająca = 4 pkt. – 3 pkt.

Ocena niedostateczna = 2 pkt. – 0 pkt.

\* Uwaga! Jeżeli praca ucznia jest niesamodzielna lub jest plagiatem (prace częściowo lub w całości kopiowane z Internetu, przepisywane z innych źródeł) nauczyciel stawia ocenę niedostateczną.

**c) Krótsze formy stylistyczne oceniane są wg następujących kryteriów:**

Zaproszenie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryteria** | **Liczba**  **punktów** | **Zróżnicowanie punktacji**  **i uwagi dotyczące kryteriów** |
| **I** | Zrozumienie tematu | 0-1 | Pisze zgodnie z poleceniem |
| **II** | Zamieszczenie informacji odpowiadających na pytania: **kto zaprasza? i kogo?** | 0-1 | Podpis pod zaproszeniem i informacje o adresacie |
| **III** | Zamieszczenie informacji odpowiadających na pytania: **na co?**  **(w jakim celu?) , kiedy? gdzie?** | 0-1 | Nazwa uroczystości, dzień, miesiąc, rok, godzina, miejsce uroczystości, imprezy |
| **IV** | Charakterystyczne cechy formy wypowiedzi | 0-1 | Stosuje słownictwo perswazyjne (wprowadza przysłówki typu: *uprzejmie, pięknie, serdecznie;* przymiotniki grzecznościowe, np. *kochany, drogi, wielce szanowny;* konstrukcje typu: *Mam zaszczyt zaprosić…, To spotkanie nie może obejść się bez Ciebie* ) |
| **V** | Poprawność językowa | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VI** | Poprawność ortograficzna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VII** | Poprawność interpunkcyjna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VIII** | Estetyka zapisu, graficzne rozplanowanie tekstu, kompozycja | 0-1 | Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie; czystość, czytelność zapisu |
|  |  | 8p. |  |

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]*

8 p. [bez żadnego błędu + szczególne walory] –> celujący

8 p. –> bardzo dobry

7-6 p. –> dobry

5-4 p. –> dostateczny

3 p. –> dopuszczający

0-2 p. –> niedostateczny

Ogłoszenie / zawiadomienie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryteria** | **Liczba**  **punktów** | **Zróżnicowanie punktacji**  **i uwagi dotyczące kryteriów** |
| **I** | Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy | 0-1 | Pisze zgodnie z poleceniem |
| **II** | Uwzględnienie niezbędnych elementów | 0-2 | Obecność podstawowych elementów:  termin, miejsce, cel, kontakt, ew. dodatkowe uwagi na temat sprawy, nadawcy. |
| **III** | Zwięzłość, rzeczowość oraz informacyjny charakter wypowiedzi | 0-1 | Podaje informacje w sposób zwięzły, precyzyjny i uporządkowany. |
| **IV** | Poprawność językowa | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **V** | Poprawność ortograficzna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VI** | Poprawność interpunkcyjna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VII** | Właściwy układ graficzny, estetyka zapisu. | 0-1 | Nagłówek, treść, podpis; przejrzystość zapisu.  Czystość, czytelność zapisu.  Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie; |
|  |  | 8p. |  |

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.]*

8 p. [bez żadnego błędu + szczególne walory] –> celujący

8 p. –> bardzo dobry

7-6 p. –> dobry

5-4 p. –> dostateczny

3 p. –> dopuszczający

0-2 p. –> niedostateczny

Kartka pocztowa wraz z adresem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryteria** | **Liczba**  **punktów** | **Zróżnicowanie punktacji**  **i uwagi dotyczące kryteriów** |
| **I** | Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy | 0-1 | Pisze zgodnie z poleceniem.  Dobór słownictwa dostosowany do osoby adresata oraz wyrażonej treści. |
| **II** | Poprawne zaadresowanie kartki | 0-1 | Umieszczenie we właściwych miejscach niezbędnych elementów adresu:  -imię (inicjał) i nazwisko,  -ulica z numerem domu, wieś z numerem domu,  -kod pocztowy i nazwa miejscowości z siedzibą poczty. |
| **III** | Bezpośredni lub pośredni zwrot do adresata oraz podpisanie kartki przez nadawcę; miejscowość i data | 0-1 |  |
| **IV** | Kompozycja | 0-1 |  |
| **V** | Poprawność językowa | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VI** | Poprawność ortograficzna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VII** | Poprawność interpunkcyjna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VIII** | Właściwy układ graficzny, estetyka zapisu. | 0-1 | Czystość, czytelność zapisu.  Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie; |
|  |  | 8p. |  |

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]*

8 p. [bez żadnego błędu + szczególne walory] –> celujący

8 p. –> bardzo dobry

7-6 p. –> dobry

5-4 p. –> dostateczny

3 p. –> dopuszczający

0-2 p. –> niedostateczny

Przepis kulinarny

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryteria** | **Liczba**  **punktów** | **Zróżnicowanie punktacji**  **i uwagi dotyczące kryteriów** |
| **I** | Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy | 0-1 | Pisze zgodnie z poleceniem |
| **II** | Zachowanie logicznego układu podawanych czynności dotyczących postępowania ze składnikami.  Rzeczowość i komunikatywność | 0-1 | Podaje kolejność i sposób wykonania; stosuje wyrazy i wyrażenia wskazujące zależności czasowe, np. najpierw, później, następnie, jednocześnie, na koniec.  Pisanie w prosty sposób, zrozumiały dla każdego odbiorcy |
| **III** | Konsekwencja użytych form czasowników | 0-1 | Uczeń stosuje bezokoliczniki, formy trybu rozkazującego lub formy 1. osoby liczby mnogiej |
| **IV** | Kompozycja;  dwuczęściowy zapis:  - podanie składników,  - informacje o kolejności czynności | 0-1 |  |
| **V** | Poprawność językowa | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| **VI** | Poprawność ortograficzna | 0-1 | Dopuszczalne 2 błędy |
| **VII** | Poprawność interpunkcyjna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VIII** | Przejrzysty układ graficzny; estetyka zapisu | 0-1 | Czystość, czytelność zapisu.  Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie |
|  |  | 8p. |  |

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria V i VII.]*

8 p. [bez żadnego błędu + szczególne walory] –> celujący

8 p. –> bardzo dobry

7-6 p. –> dobry

5-4 p. –> dostateczny

3 p. –> dopuszczający

0-2 p. –> niedostateczny

Plan ramowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryteria** | **Liczba**  **punktów** | **Zróżnicowanie punktacji**  **i uwagi dotyczące kryteriów** |
| **I** | Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy | 0-1 | Pisze zgodnie z poleceniem; |
| **II** | Wybranie z tekstu najważniejszych informacji; | 0-1 | Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu |
| **III** | Konsekwentny zapis punktów planu pod względem rodzaju wypowiedzeń | 0-1 | Równoważniki zdań lub zdania |
| **IV** | Poprawność językowa | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **V** | Poprawność ortograficzna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VI** | Poprawność interpunkcyjna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VII** | Estetyka zapisu | 0-1 | Czystość, czytelność zapisu;  Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie; |
|  |  | 7p. |  |

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria IV i VI.]*

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

7 p. [bez żadnego błędu + szczególne walory] –> celujący

7 p. –> bardzo dobry

6 p. –> dobry

5-4 p. –> dostateczny

3 p. –> dopuszczający

0-2 p. –> niedostateczny

Plan szczegółowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Kryteria** | **Liczba**  **punktów** | **Zróżnicowanie punktacji**  **i uwagi dotyczące kryteriów** |
| **I** | Zrozumienie tematu, zastosowanie odpowiedniej formy | 0-1 | Pisze zgodnie z poleceniem; |
| **II** | Wybranie z tekstu najważniejszych informacji; | 0-1 | Zapis notatki w kilku punktach, w zależności od obszerności tekstu |
| **III** | Umiejętne uzupełnienie treści punktów podpunktami | 0-1 |  |
| **IV** | Konsekwentny zapis punktów planu pod względem rodzaju wypowiedzeń | 0-1 | Równoważniki zdań lub zdania |
| **V** | Poprawny i konsekwentny zapis punktów i podpunktów planu | 0-1 | Np. 1.a) b) |
| **VI** | Poprawność językowa | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VII** | Poprawność ortograficzna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **VIII** | Poprawność interpunkcyjna | 0-1 | Dopuszczalny 1 błąd |
| **IX** | Estetyka zapisu | 0-1 | Czystość, czytelność zapisu;  Dopuszczalne 1 estetyczne skreślenie; |
|  |  | 9p. |  |

*[Jeżeli uczeń nie wyznacza granicy zdań, nie przyznaje się punktów za kryteria VI i VIII.]*

Propozycja przeliczenia punktów na oceny:

9 p. [bez żadnego błędu + szczególne walory] –> celujący

9 p. –> bardzo dobry

8-7 p. –> dobry

6-5 p. –> dostateczny

4-3 p. –> dopuszczający

0-2 p. –> niedostateczny

Kryteria oceny prac z ortografii (dyktand, „wyrazówek”)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **dopuszczający** | **dostateczny** | **dobry** | **bardzo dobry** | **celujący** |
| 5-7 błędów ortograficznych | 3-4 błędy ortograficzne | 2 błędy ortograficzne | 1 błąd ortograficzny | Praca poprawna pod każdym względem |

Trzy błędy interpunkcyjne są traktowane jako jeden ortograficzny.

W przypadku uczniów z trudnościami w uczeniu się (opinia PPP )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **dopuszczający** | **dostateczny** | **dobry** | **bardzo dobry** | **celujący** |
| 8-9-10-11 błędów ortograficznych | 4-5-6-7 błędów ortograficznych | 2-3 błędy ortograficzne | 1 błąd ortograficzny | Praca poprawna pod każdym względem |

Trzy błędy interpunkcyjne są traktowane jako jeden ortograficzny.

**d) Każdy uczeń systematycznie, zgodnie z wytycznymi nauczyciela polonisty, prowadzi zeszyt z dyktandami domowymi.**

**Nauczyciel wystawiając ocenę uwzględnia:**

* stopień opanowania materiału;
* wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków;
* postępy uczniów i ich psychofizyczne predyspozycje i możliwości;
* aktywność na lekcji;
* systematyczność i pilność;
* samodzielność pracy;
* prezentowanie przez uczniów własnej pracy;
* rozwiązywanie dodatkowych problemów, dojrzałość interpretacyjną;
* udział ucznia w zaplanowanym ocenianiu (sprawdziany, prace klasowe i inne obszary aktywności podlegające ocenie);

**Uzupełnianie braków wynikających z nieobecności ucznia na lekcji:**

Uczeń nieobecny na lekcji zobowiązany jest do:

* uzupełnienia notatek i prac domowych w zeszycie przedmiotowym i zeszytach ćwiczeń;
* opanowania wiadomości i umiejętności z lekcji;
* uczeń nieobecny na sprawdzianie/pracy klasowej/wypracowaniu/dyktandzie klasowym jest zobowiązany do napisania go w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły.

**Oznaczenia dodatkowe w dokumentacji nauczyciela:**

* minusy / nieprzygotowania (np.: nieprzygotowanie do lekcji, brak zadania domowego, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, podręcznika, nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej itp.). Uczeń informuje o nich nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć. Minusy nie dotyczą prac klasowych, zadań domowych, na które uczeń miał więcej niż jeden dzień oraz recytacji.
* uczeń może wykorzystać w semestrze ilość minusów wyznaczoną przez nauczyciela. Nauczyciel wystawiając ocenę, bierze pod uwagę ilość wykorzystanych nieprzygotowań.