

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 2020/2021

### Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko .....

Klasa .....

Data urodzenia .....

Miejsce zamieszkania.....

### Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

	MATKA/ OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/ OPIEKUN PRAWNY
IMIĘ I NAZWISKO		
ADRES ZAMIESZKANIA		
NAZWA MIEJSCA PRACY - poświadczona pieczęcią.		
Telefon kontaktowy		

### Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:

- przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny .....
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny.....

### Dodatkowe ważne informacje o dziecku /przeciwwskazania, choroby/:

.....

.....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam i biorę pełną odpowiedzialność prawną za:

1. samodzielny powrót mojego dziecka .....do domu  
/imię i nazwisko/
2. powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej .....  
/imię i nazwisko osoby małoletniej/
3. odbiór dziecka ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby pełnoletnie
  - a) .....  
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow.osobistego
  - b) .....  
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow.osobistego
  - c) .....  
nazwisko i imię osoby upoważnionej nr i seria dow.osobistego
4. Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenie należy przekazywać w formie pisemnej.

.....  
data

.....  
podpis rodziców/ opiekunów

## Informacje dotyczące pobytu dziecka w świetlicy szkolnej

Celem świetlicy jest organizowanie zajęć wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci.

1. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 7:00 – 17:30.
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają dzieci rodziców pracujących.
4. **Obowiązki uczniów zapisanych do świetlicy:**
  - uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność oraz godzinę rozpoczęcia lekcji,
  - każde wyjście ze świetlicy wychowankowie uzgadniają z nauczycielem,
  - dzieci zobowiązane są przychodzić do świetlicy w miękkim obuwiu, a okrycie wierzchnie pozostawić w szatni,
  - przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
5. **Do obowiązków rodziców /opiekunów/ należy:**
  - wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej,
  - odbiór dziecka ze świetlicy do godziny 17:30,
  - osobiste odbieranie dziecka przez opiekuna (nie wywołujemy dziecka przez inne osoby, nie umawiamy się dzieckiem przed szkołą),
  - powiadomienie wychowawców świetlicy o zmianie osób upoważnionych do odbioru dziecka,
  - pisemne powiadomienie o zgodzie na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu.

**Oświadczam, że zapoznałam/em/ się z powyższymi informacjami**  
i zobowiązuję swoje dziecko oraz siebie do ich przestrzegania

.....  
podpis rodzica/ opiekuna

### INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 34 w Radomiu
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) każdy rodzic/opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- [iod@psp34.radom.pl](mailto:iod@psp34.radom.pl).

Potwierdzenie zapoznania się z informacją RODO

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

*Podpisy osób upoważnionych do odbioru dziecka:*

- a) .....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej
- b) .....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej
- c) .....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej

*Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.*